

**Общество с ограниченной ответственностью «СмолГеоТехПроект»
(ООО «СмолГеоТехПроект»)**

П Р И К А З

«26» июня 2023 г.

№ 41

г. Смоленск

**Об утверждении Регламента предоставления обществом с ограниченной
ответственностью «СмолГеоТехПроект» услуги
«Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий»**

В целях установления в ООО «СмолГеоТехПроект» порядка организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.06.2023 Регламент предоставления обществом с ограниченной ответственностью «СмолГеоТехПроект» услуги «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Регламент).

2. Заместителю генерального директора – начальнику отдела негосударственной экспертизы Ляшенко Д.Г. обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте ООО «СмолГеоТехПроект».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного эксперта Ляшенко Г.П.

Генеральный директор



Г.М.Володарский

РЕГЛАМЕНТ

предоставления обществом с ограниченной ответственностью
«СмолГеоТехПроектТ» услуги «Проведение негосударственной экспертизы
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего регламента

1.1.1. Настоящий регламент регулирует состав, сроки и последовательность выполнения процедур и действий общества с ограниченной ответственностью «СмолГеоТехПроектТ» (далее – ООО «СмолГеоТехПроектТ»), осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению услуги «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - услуга).

1.1.2. Действие настоящего регламента не распространяется на отношения, связанные с проведением негосударственной экспертизы:

1) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении следующих видов объектов капитального строительства:

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне

Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

- объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения в случае, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

- особо опасные и технически сложные объекты;

- уникальные объекты;

- автомобильные дороги федерального значения;

- объекты, связанные с размещением и обезвреживанием отходов производства и потребления I - V классов опасности, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления;

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

- объекты капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируются с привлечением средств федерального бюджета, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, и юридических лиц, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которых составляет более 50 процентов (за исключением объектов, государственная экспертиза в отношении которых отнесена в соответствии с абзацем седьмым подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации);

2) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

1.1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в том значении, в котором они определены в статье 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

Заявителем является технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении

негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее также - негосударственная экспертиза).

1.1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

Для получения информации по вопросам предоставления услуги заинтересованные лица обращаются в ООО «СмолГеоТехПроект»:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронном виде.

1.1.5. Почтовый адрес ООО «СмолГеоТехПроект» для направления обращений: 214018, г. Смоленск, ул. Ново-Рославльская, д. 9.

Адрес места нахождения ООО «СмолГеоТехПроект»: 214018, г. Смоленск, ул. Ново-Рославльская, д. 9.

Справочный телефон ООО «СмолГеоТехПроект»: 8 (4812) 67-06-09.

Адрес официального сайта ООО «СмолГеоТехПроект» в сети «Интернет»:
<http://www.sgtp67.ru>.

Адрес электронной почты ООО «СмолГеоТехПроект»: sgtp67@mail.ru.

График работы ООО «СмолГеоТехПроект»:

- понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
- пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявитель может записаться на личный прием по контактному телефону ООО «СмолГеоТехПроект»: 8 (4812) 67-06-09.

1.1.6. Информация об услуге размещается на сайте ООО «СмолГеоТехПроект» в сети «Интернет»;

1.1.7. Размещаемая информация содержит:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ООО «СмолГеоТехПроект»;
- 2) график работы ООО «СмолГеоТехПроект»;
- 3) порядок обращения за получением услуги;
- 4) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления услуги;
- 5) текст настоящего регламента с приложениями;
- 6) сроки предоставления услуги;
- 7) форму заявления о проведении негосударственной экспертизы и перечень прилагаемых к нему документов;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- 9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ООО «СмолГеоТехПроект» в ходе предоставления услуги.

1.1.8. Информирование о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.1.9. Консультации по процедуре предоставления услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по электронной почте.

Все консультации являются бесплатными.

1.1.10. Требования к форме и характеру взаимодействия работников ООО «СмолГеоТехПроект» с заявителями при предоставлении услуги:

- консультации в письменной форме предоставляются работниками ООО «СмолГеоТехПроект» на основании письменного обращения заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного обращения;

- при консультировании по телефону работник ООО «СмолГеоТехПроект» представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации работник ООО «СмолГеоТехПроект» должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;

- работники ООО «СмолГеоТехПроект» при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию по существу обращения.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги - «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей услугу

Услуга предоставляется обществом с ограниченной ответственностью «СмолГеоТехПроекТ».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления услуги

2.3.1 Результатом предоставления услуги является:

1) проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является:

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение (не)государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если негосударственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения (не)государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, - в случае, если осуществлялась негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, - в случае, если осуществлялась негосударственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 2) решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;
 - 3) отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

Заключение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий оформляется в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 года N 341/пр. Заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперты) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждается руководителем ООО «СмолГеоТехПроекТ» либо уполномоченным им должностным лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается в электронной форме в формате xml и PDF.

2.3.2 Выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении о проведении негосударственной экспертизы и (или) договоре о проведении негосударственной экспертизы (далее также - договор).

2.3.3 Уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, подписывается руководителем ООО «СмолГеоТехПроекТ» либо уполномоченным им должностным лицом

усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается в электронной форме в формате PDF. Выдача указанных уведомлений, мотивированного отказа на бумажном носителе осуществляется в случае, если это предусмотрено в заявлении о проведении негосударственной экспертизы.

2.3.4 ООО «СмолГеоТехПроектТ» ведет учет поступивших обращений о предоставлении негосударственной услуги и результатов ее предоставления.

2.4. Срок предоставления услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги

2.4.1 ООО «СмолГеоТехПроектТ» заявления о проведении негосударственной экспертизы (65 дней - при наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу). Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором о проведении негосударственной экспертизы.

2.4.2 Предоставление услуги начинается со дня получения ООО «СмолГеоТехПроектТ» заявления о проведении негосударственной экспертизы и завершается направлением (вручением) заявителю заключения негосударственной экспертизы, либо уведомления об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

2.4.3 Срок проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 30 дней со дня поступления платы за проведение негосударственной экспертизы. Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

2.4.4 Проведение негосударственной экспертизы начинается после поступления платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором.

2.4.5 Срок направления проекта договора на проведение негосударственной экспертизы, подписанного со стороны ООО «СмолГеоТехПроектТ», составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела.

2.4.6 Срок принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе настоящего раздела.

2.4.7 Срок принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, и направления мотивированного отказа в принятии указанных документов составляет 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 392; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 7, ст. 979; 2014, № 14, ст. 1627; № 25, ст. 3303, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 апреля 2017 года, №0001201704070021);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95; № 8, ст. 744; № 47, ст. 5481; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, № 19, ст. 2426; № 23, ст. 2927; № 39, ст. 4992; 2014, № 13, ст. 1479; № 40 (часть III), ст. 5434; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 декабря 2015 года, № 0001201512090020, № 0001201512090002; 22 ноября 2016 года, № 0001201611220021; 3 мая 2017 года, № 0001201705030007; 16 мая 2017 года, № 0001201705160037);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (часть I), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (часть III), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 января 2016

года, № 0001201601260023; 22 ноября 2016 года, № 0001201611220020; 3 мая 2017 года, 0001201705030007; 16 мая 2017 года, №0001201705160037);

- приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 31; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 декабря 2015 года, № 0001201512310092);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.11.2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Российская газета, 2010, 16 января; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 июня 2015 года, № 0001201507150019);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 декабря 2015 года, № 0001201512310092).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями и порядке их представления

- Проектная документация.
- Задание на проектирование.
- Идентификационные сведения.
- Положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий.

В случае его отсутствия:

- результаты инженерных изысканий;
- задание на выполнение инженерных изысканий;
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

- Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

- Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику.

- Карточка организации.

Документы подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Электронные документы для получения услуги представляются в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием, если иное не установлено настоящим пунктом);

- pdf, dwg, dwx, jpeg (для документов с графическим содержанием);

- xls, xlsx (для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат);

- xml (для локальных сметных расчетов (смет)).

Электронные документы в формате xml должны формироваться с использованием xml -схем.

Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

- наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

- количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

- документы в электронном виде представляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;

- формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;

- документы в электронной форме должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;
- структура электронного документа должна содержать:
- папку-каталог «Проектная документация»;
- папку-каталог «Результаты инженерных изысканий»;
- папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»;
- папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении электронных документов на повторную государственную экспертизу);
- папку-каталог «Сметная документация»;
- структура документа в электронной форме включает в себя:
- содержание и поиск данного документа;
- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

2.6.1. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

2.6.2. Сканирование документов осуществляется заявителем:

- 1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- 2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- 3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- 4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

2.6.3. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью заявителя.

2.6.4. В случае невозможности обеспечения электронной подписью лиц, уполномоченных на подготовку проектной документации, на отдельные

документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно- удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями пункта 2.6.8 настоящего подраздела и заверяется электронной подписью заявителя.

2.6.5. При подаче заявления о проведении негосударственной экспертизы в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления услуги

Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

1) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий);

5) подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

2.8.1 ООО «СмолГеоТехПроектТ» принимает решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, при наличии следующих оснований:

1) экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы;

2) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлены не в электронной форме.

Основанием для приостановления предоставления услуги является незаключение договора и (или) непоступление платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.8.2 Основания для отказа в предоставлении услуги не предусмотрены федеральным законодательством.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

1) проведение экологической экспертизы (в случае если проведение экологической экспертизы является обязательным в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе»), результатом проведения которой является заключение экологической экспертизы;

2) проведение публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с

государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации)), результатом проведения которого является сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием;

3) проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами), результатом проведения которого является заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства;

4) проведение экспертизы промышленной безопасности (в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»), результатом проведения которой является заключение экспертизы промышленной безопасности.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1 За проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с договором взимается плата, размер которой устанавливается в договоре о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.10.2 Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий производится независимо от результата оказанных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и принятие решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов;
- заключение договора и внесение платы за проведение негосударственной экспертизы;
- проведение негосударственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы.

3.1. Прием документов и принятие решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов

Основанием для начала административной процедуры приема документов и принятия решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов является обращение заявителя в ООО «СмолГеоТехПроекТ» с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, с заявлением о проведении негосударственной экспертизы и документами, указанными в подразделе раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.1. Специалист ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственный за прием документов, проводит проверку заявления о проведении негосударственной экспертизы и представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и наличия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

3.1.2. В случае соответствия представленных заявления о проведении негосударственной экспертизы и документов требованиям, установленным в подразделе раздела 2 настоящего Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в принятии документов, представленных для

проведения негосударственной экспертизы, и оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, специалист ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственный за прием документов, направляет полученное от заявителя заявление о проведении негосударственной экспертизы и документы специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении услуги, для расчета стоимости проведения негосударственной экспертизы и подготовки проекта договора.

3.1.3. В случае наличия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, и (или) наличия оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, специалист ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственный за прием документов, направляет заявление о проведении негосударственной экспертизы и документы специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении негосударственной услуги, для подготовки проекта уведомления заявителя о принятом решении об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (далее - уведомление), или мотивированного отказа в принятии таких документов (далее - отказ) с указанием причин принятия соответствующего решения.

3.1.4. Специалист ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственный за информирование заявителя о предоставлении услуги, готовит проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы или проект уведомления и направляет его для принятия решения и подписания руководителю ООО «СмолГеоТехПроектТ».

3.1.5. Руководитель ООО «СмолГеоТехПроектТ» при отсутствии нарушения требований федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, подписывает проект договора и направляет его специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении негосударственной услуги.

Руководитель ООО «СмолГеоТехПроектТ» при наличии нарушения требований федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления услуги, отклоняет проект договора и направляет его специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, для повторного рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

3.1.6. Руководитель ООО «СмолГеоТехПроектТ» при наличии оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения

негосударственной экспертизы, или оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, подписывает уведомление или отказ и направляет его специалисту ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении услуги.

Проект договора, уведомление или отказ направляются специалистом ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственным за информирование заявителя о предоставлении услуги. Выдача уведомления или отказа на бумажном носителе осуществляется в случае, если это предусмотрено в заявлении о проведении негосударственной экспертизы.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2. Заключение договора и внесение платы за проведение негосударственной экспертизы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры заключения договора и внесения платы за проведение негосударственной экспертизы является получение заявителем подписанного со стороны ООО «СмолГеоТехПроекТ» проекта договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы в личном кабинете на Едином портале.

3.2.2. Заявитель подписывает со своей стороны договор усиленной квалифицированной электронной подписью, вносит плату за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором и направляет его в адрес ООО «СмолГеоТехПроекТ» путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 2 рабочих дня со дня направления заявителю проекта договора.

3.3. Проведение негосударственной экспертизы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры проведения негосударственной экспертизы является подписание договора и внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором.

3.3.2. Специалист ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственный за информирование заявителя о предоставлении услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения подписанного со стороны заявителя договора и поступления платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором, направляет заявление о проведении негосударственной экспертизы и документы, представленные заявителем для

проведения негосударственной экспертизы, руководителю ООО «СмолГеоТехПроекТ» для принятия решения об организации проведения негосударственной экспертизы.

3.3.3. Руководитель ООО «СмолГеоТехПроекТ» по результатам рассмотрения полученных от заявителя заявления о проведении негосударственной экспертизы и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, направляет указанные заявление и документы первому заместителю директора ООО «СмолГеоТехПроекТ» для назначения лиц, ответственных за проведение негосударственной экспертизы и подготовку заключения негосударственной экспертизы.

3.3.4. Заместитель директора ООО «СмолГеоТехПроекТ» по результатам рассмотрения представленных заявления и документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от руководителя ООО «СмолГеоТехПроекТ», распределяет подлежащие экспертизе разделы документации между участвующими в проведении негосударственной экспертизы экспертами.

3.3.5. Эксперты, участвующие в проведении негосударственной экспертизы, проводят негосударственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения негосударственной экспертизы в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) их деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.3.6. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения негосударственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, необходимые для выдачи заключения негосударственной экспертизы, эксперт формирует перечень таких недостатков и с обоснованием необходимости их устранения направляет указанный перечень специалисту ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении услуги, который в течение 1 рабочего дня подготавливает соответствующее уведомление заявителя с установлением срока устранения недостатков и направляет его для подписания руководителю ООО «СмолГеоТехПроекТ».

3.3.7. После подписания уведомления специалист ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственный за информирование заявителя о предоставлении услуги, направляет заявителю уведомление о выявленных недостатках.

3.3.8. После устранения заявителем выявленных недостатков поступившие сведения и документы направляются в день их поступления специалистом ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственным за информирование заявителя о предоставлении услуги, эксперту, который инициировал уведомление о выявленных недостатках.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, ООО «СмолГеоТехПроектТ» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием причин принятия такого решения.

3.3.9. В случае когда для проведения негосударственной экспертизы необходимо получение сведений и документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, эксперт формирует перечень таких сведений и документов и направляет его специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, который в течение 1 рабочего дня подготавливает проект письменного запроса и направляет его для рассмотрения и подписания руководителю ООО «СмолГеоТехПроектТ».

3.3.10. После подписания запроса руководителем ООО «СмолГеоТехПроектТ» и регистрации в системе документооборота специалист ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, направляет его на бумажном носителе адресату.

3.3.11. Полученные от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы направляются в день их поступления специалистом ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственным за информирование заявителя о предоставлении услуги, эксперту, который инициировал запрос.

3.3.12. Результаты негосударственной экспертизы с выводами по каждому разделу документации направляются экспертами специалисту ООО «СмолГеоТехПроектТ», ответственному за оформление заключения негосударственной экспертизы, который оформляет заключение негосударственной экспертизы и обеспечивает его подписание экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, усиленными квалифицированными электронными подписями.

3.3.13. После подписания экспертами положительное (отрицательное) заключение негосударственной экспертизы направляется руководителю ООО «СмолГеоТехПроектТ» либо уполномоченному им лицу для

утверждения путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.14. Утвержденное заключение негосударственной экспертизы направляется специалисту ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственному за информирование заявителя о предоставлении услуги.

3.3.15. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 29 дней со дня внесения платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором. Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

4. Выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю заключения негосударственной экспертизы является получение заключения негосударственной экспертизы специалистом ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственным за информирование заявителя о предоставлении услуги.

3.4.2. Специалист ООО «СмолГеоТехПроекТ», ответственный за информирование заявителя о предоставлении услуги, указывает в реестре выданных заключений негосударственной экспертизы идентификационные сведения об исполнителях работ, идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу, идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике, сведения о результате негосударственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение), дату выдачи и реквизиты заключения и осуществляет выдачу заключения негосударственной экспертизы.

В случае если в заявлении о проведении негосударственной экспертизы и (или) договоре предусмотрена выдача заключения негосударственной экспертизы в форме документа на бумажном носителе, то выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма.

3.4.3. После определения Правительством Российской Федерации правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 501 Градостроительного кодекса Российской Федерации и установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, порядка ведения единого государственного реестра заключений проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов в соответствии с частью 4 статьи 501 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача заключения государственной экспертизы без включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства не допускается.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги работниками ООО «СмолГеоТехПроектТ», в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушения срока предоставления услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;
- 6) отказа ООО «СмолГеоТехПроектТ», должностного лица ООО «СмолГеоТехПроектТ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- ООО «СмолГеоТехПроектТ» при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе

оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в ООО «СмолГеоТехПроектТ» или соответствующему должностному лицу.

5.1.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ООО «СмолГеоТехПроектТ». Жалобы на решения, принятые руководителем ООО «СмолГеоТехПроектТ», подаются в вышестоящую организацию (при наличии) либо в случае ее отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем ООО «СмолГеоТехПроектТ».

5.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ООО «СмолГеоТехПроектТ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.5. Жалоба, поступившая в ООО «СмолГеоТехПроектТ», подлежит рассмотрению руководителем ООО «СмолГеоТехПроектТ» в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ООО «СмолГеоТехПроектТ», должностного лица ООО «СмолГеоТехПроектТ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, предоставляющей услугу, должностного лица организации, предоставляющей услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей услугу, должностного лица организации, предоставляющей услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей услугу, должностного лица организации, предоставляющей услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы ООО «СмолГеоТехПроект» принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ООО «СмолГеоТехПроект» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц ООО «СмолГеоТехПроект», предоставляющих услугу, в судебном порядке.